

Warszawa, 05.01.2022r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/KZ

Przeprowadzenie kursu zawodowego „Opiekun osób starszych” oraz egzaminu sprawdzającego nabyte kwalifikacje zawodowe dla uczestników projektu nr RPMA.09.01.00-14-g916/20 pt. „Akcja Aktywizacja”

INQSYS SP. Z O.O z siedzibą: 02-677 Warszawa, ul. Cybernetyki 7B/12, zwana dalej Zamawiającym, zaprasza do składania ofert w postępowaniu na: Przeprowadzenie kursu zawodowego „Opiekun osób starszych” oraz egzaminu sprawdzającego nabyte kwalifikacje zawodowe dla uczestników projektu nr RPMA.09.01.00-14-g916/20 pt. „Akcja Aktywizacja” (dalej Projekt) realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

1. Tryb udzielenia zamówienia:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie Rozeznania Rynku, przez Zamawiającego niebędącego Zamawiającym w rozumieniu Prawa Zamówień Publicznych, oraz zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

2. Określenie przedmiotu zamówienia:

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe przeprowadzenie kursu „Opiekun osób starszych” oraz przygotowanie Uczestników i zorganizowanie egzaminu sprawdzającego nabyte przez Uczestników podczas ww. kursu kwalifikacje zawodowe. Kurs musi zakończyć się egzaminem końcowym przeprowadzonym przez niezależną instytucję/komisję uprawnioną do przeprowadzania egzaminów zawodowych w zawodzie Opiekun osób starszych. Zaświadczenie o odbyciu kursu otrzymają wszyscy Uczestnicy, którzy ukończą kurs, zaś Certyfikaty od upoważnionej Instytucji otrzymają Uczestnicy, którzy zdadzą egzamin z wynikiem pozytywnym.
- 2.2. Szczegółowe wytyczne odnośnie kwalifikacji i certyfikacji określa dokument: Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 2.3. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): 80500000-9 - Usługi szkoleniowe.
- 2.4. **Zajęcia muszą zostać przeprowadzone z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego oraz zgodnie z obowiązującymi, w trakcie realizacji zajęć, przepisami prawa dot. ograniczeń, nakazów i zakazów w trakcie epidemii SARS-CoV-2.**

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 3.1 Przeprowadzenie dla wskazanych przez Zamawiającego uczestników projektu kursu zawodowego „Opiekun osób starszych” (dalej: kurs).
- 3.2 Kurs trwał będzie 120 godz. (1 godz. = 45 minut) oraz realizowany będzie w wymiarze ok. 8 godz./dzień.
- 3.3 Celem kursu jest wyposażenie każdego uczestnika zajęć w zakres wiedzy oraz umiejętności niezbędnych do samodzielnego wykonywania obowiązków opiekuna osób starszych.
- 3.4 Minimalny zakres tematyczny kursu:
 - Podstawy prawne pracy z osobami starszymi
 - Organizacja i zasady opieki geriatrycznej.
 - Formy opieki nad osobą starszą. Zadania opiekuna.
 - Choroby występujące u osób starszych.
 - Zmiany somatyczno-psychiczne związane z procesem starzenia.
 - Fizjologia procesu starzenia.
 - Zaburzenia psychiczne wieku starczego.
 - Podstawy prawidłowego żywienia osób w podeszłym wieku. Dieta.

- Omdlenia – przyczyny, objawy.
- Zapaść – przyczyny, objawy.
- Upadki – postępowanie.
- Urazy – postępowanie.
- Zranienie – postępowanie.
- Złamania – postępowanie.
- Zadławienie – postępowanie.
- Nadciśnienie – postępowanie.
- Oparzenia – postępowanie.
- Hiper i Hipoglikemia – postępowanie.
- Zajęcia praktyczne – mierzenie podstawowych parametrów życiowych.
- Zajęcia praktyczne – czynności higieniczne.
- Zajęcia praktyczne – zabezpieczenie urazów, ran i odleżyn.
- Zajęcia praktyczne – resuscytacja krążeniowo-oddechowa.
- Zajęcia praktyczne – metody aktywowania osoby starszej do aktywności i samodzielności życiowej.
- Zajęcia praktyczne – rodzaje aktywnego wypoczynku – odpowiednie do wydolności osoby starszej.

3.5 Wykonawca zobowiązany będzie do:

- 3.5.1 zapewnienia wykładowców posiadających odpowiednie kwalifikacje/doświadczenie zawodowe do prowadzenia zajęć (wymagania dla trenerów zostały określone w pkt. 5.1.2 niniejszego zapytania),
 - 3.5.2 zapewnienia sal szkoleniowych z pełnym wyposażeniem i sprzętem niezbędnym do przeprowadzenia danego typu szkolenia,
 - 3.5.3 zapewnienia sprzętu, maszyn i urządzeń niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia,
 - 3.5.4 zapewnienia dla każdego uczestnika podręcznika/skryptu szkoleniowego,
 - 3.5.5 zapewnienia przerwy kawowej i cateringu dla każdego uczestnika na każdy dzień zajęciowy,
 - 3.5.6 wydania stosownych certyfikatów/zaświadczeń dla każdej osoby, która ukończyła kurs,
 - 3.5.7 prawidłowego oznakowania sal i materiałów szkoleniowych, zgodnie z obecnie obowiązującymi Wytocznymi,
 - 3.5.8 bieżącego informowania Zamawiającego o nieobecnościach uczestników na zajęciach,
 - 3.5.9 prowadzenia zajęć zgodnie z harmonogramem i zakresem tematycznym,
 - 3.5.10 prowadzenia dziennika zajęć z listą obecności,
 - 3.5.11 umożliwienia kontroli realizacji i bieżącego monitoringu umowy na żądanie upoważnionej instytucji
 - 3.5.12 prowadzenia zajęć z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego oraz zgodnie z obowiązującymi, w trakcie realizacji zajęć, przepisami prawa dot. ograniczeń, nakazów i zakazów w trakcie epidemii SARS-CoV-2.
- 3.6 Kurs ma mieć formę szkoleń zamkniętych. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dołączenia osób spoza projektu do udziału w kursach realizowanych dla uczestników projektu.
- 3.7 Kurs musi zakończyć się egzaminem końcowym zewnętrznym przeprowadzonym przez niezależną instytucję/komisję uprawnioną do przeprowadzania egzaminów zawodowych w zawodzie Opiekun osób starszych.
- 3.8 Zamawiający zastrzega sobie możliwość uczestnictwa w egzaminie swojego przedstawiciela. Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia Zamawiającego o terminie egzaminu z wyprzedzeniem 7 dni.
- 3.9 Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia protokołu przebiegu egzaminu końcowego Uczestników kursu wraz z wykazem Uczestników którzy podeszli do egzaminu.
- 3.10 Miejsce realizacji kursu: Baranowo, powiat ostrołęcki, woj. mazowieckie.
- 3.11 Liczba osób biorących udział w kursie oraz egzaminie: 15.
- 3.12 Termin realizacji kursu: 14.01.2022r. – 28.02.2022r. Konkretny terminy realizacji zajęć zostaną ustalone pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym w ramach przedziału czasowego, o którym mowa powyżej.

4. Informacja o możliwości składania ofert częściowych lub wariantowych:

- 4.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych ani ofert wariantowych.
- 4.2. Oferta częściowa Wykonawcy, która nie obejmująca całości przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona.
- 4.3. Oferta wariantowa Wykonawcy zostanie odrzucona.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

5.1.1. Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności i czynności objętych przedmiotem zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest złożyć podpisany formularz ofertowy (zał. nr 1 do niniejszego Rozesznania rynku), w którym zawarto oświadczenie o posiadaniu uprawnień do wykonywania działalności i czynności objętych przedmiotem zamówienia, w tym o posiadaniu wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy, właściwy dla siedziby instytucji szkoleniowej.

5.1.2. Wykonawca dysponuje odpowiednią kadrą do realizacji niniejszego Zamówienia, tj. trenerami posiadającymi:

- odpowiednie kwalifikacje/doświadczenie zawodowe do prowadzenia zajęć w trakcie kursu będącego przedmiotem niniejszego zapytania,
- minimum 100 godzin przeprowadzonych zajęć w trakcie szkoleń/kursów o tematyce tożsamej z wyżej opisanym minimalnym zakres tematycznym kursu będącym przedmiotem niniejszego zapytania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest złożyć podpisany formularz ofertowy (zał. nr 1 do niniejszego Rozesznania rynku), w którym zawarto oświadczenie, iż każdy trener prowadzący zajęcia będzie spełniał ww. warunki.

Po podpisaniu umowy z wyłonionym w ramach poniższego postępowania Wykonawcą, będzie on zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających spełnienie przez każdego z trenerów ww. warunków.

5.1.3. Wykonawca nie jest powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest złożyć podpisany formularz ofertowy (zał. nr 1 do niniejszego zapytania), w którym zawarto oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych Wykonawcy z Zamawiającym.

5.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana w formule: spełnia/nie spełnia.

6. Kryteria oceny ofert wraz ze wskazaniem ich wagi oraz sposób przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert:

6.1. Ocenie punktowej w ramach kryteriów oceny ofert zostaną poddane wyłącznie oferty spełniające wymagania formalne, tj. oferty nieodrzucone oraz oferty Wykonawców niewykluczonych z udziału w postępowaniu.

6.2. Przy dokonywaniu oceny ofert Zamawiający będzie stosował następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Waga	Maksymalna ilość pkt którą można uzyskać w kryterium
1	Łączna cena brutto za przygotowanie i przeprowadzenia kursu „Opiekun osób starszych” oraz przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego nabyte podczas ww. kursu kwalifikacje zawodowe, dla jednego uczestnika projektu	100	100

6.2.1. W kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$LPc = \text{cena min} / \text{cena b ofert} \times 100$$

Gdzie:

LPc - oznacza liczbę punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „Cena”.

Cena min – oznacza, najniższą cenę oferty spośród ofert badanych w ramach kryteriów oceny.

Cena b oferty – oznacza cenę badanej oferty.

6.2.1.1. W kryterium „Cena” badana oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

6.2.1.2. Do obliczenia punktacji w ramach kryterium „Cena” Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto wskazaną przez Wykonawcę w ofercie (formularzu ofertowym), która powinna obejmować:

- koszty trenerów (pełne koszty obejmujące wynagrodzenie, koszty dojazdu, wyżywienia i jeśli niezbędne – zakwaterowania),
- koszty wynajmu sal (sala z pełnym wyposażeniem i sprzętem niezbędnym do przeprowadzenia danego typu szkolenia),
- koszty zapewnienia przerwy kawowej i cateringu dla każdego uczestnika na każdy dzień zajęciowy;
- koszty wynajmu i eksploatacji maszyn i urządzeń niezbędnych do przeprowadzenia szkoleń,
- koszty zakupu oraz przygotowania materiałów szkoleniowych (w tym ich opracowanie i prawidłowe oznakowanie),
- koszt wydania stosownych certyfikatów/zaświadczeń dla osób, które ukończyły kurs,
- koszty przeprowadzenia egzaminu (wynagrodzenie egzaminatora, zapewnienia Sali na egzamin, koszty wydania stosownych zaświadczeń/certyfikatów dla osób, które zdały egzamin).

6.3. W przypadku uzyskania przez więcej niż jednego Wykonawcę, sklasyfikowanego na 1 miejscu (najkorzystniejsza oferta) takiej samej ilości punktów, Zamawiający wezwie w/w Wykonawców do złożenia dodatkowych ofert cenowych; dodatkowe oferty cenowe nie mogą zawierać ceny wyższej niż oferty pierwotne; w przypadku, gdy w wyniku oceny ofert dodatkowych (taki sam bilans cen) zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ponownie wezwie wykonawców do złożenia ofert dodatkowych; procedura będzie powtarzana do momentu, w którym zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą.

7. Pytania i odpowiedzi:

7.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.

7.2 Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.3 Treść pytań, bez ujawniania źródła, oraz treść wyjaśnień będą publikowane w publikatorach, w których było opublikowane zapytanie ofertowe.

7.4 Jeśli udzielone wyjaśnienia w sposób istotny zmieniają treść zapytania ofertowego Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do uwzględnienia zmian w przygotowywanych ofertach.

8. Termin, miejsce i sposób złożenia oferty:

8.1. Oferty należy składać:

8.1.1. na adres e-mailowy: inqsys1@gmail.com

- do dnia 12.01.2022 r. (środa) do godz. 24:00.

8.2. Oferta powinna być sporządzona na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

8.3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, czytelnie, wypełniona nieścieralnym atramentem lub długopisem, maszynowo lub komputerowo.

8.4. Oferta musi być podpisana w wyznaczonych miejscach przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną przez Wykonawcę.

8.5. W przypadku, gdy ofertę składa (podpisuje i/lub parafuje) osoba upoważniona, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo Wykonawcy, z którego będzie wynikało upoważnienie do dokonywania określonych czynności prawnych i faktycznych w imieniu Wykonawcy.

8.6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę w odpowiedzi na niniejsze postępowanie.

- 8.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8.8. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 8.9. Oferty niekompletne, niepodpisane mogą zostać odrzucone przez Zamawiającego.
- 8.10. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawców do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień złożonych ofert w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
- 8.11. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Zmiany lub wycofanie muszą być doręczone Zamawiającemu e-mailem przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu powinno być złożone tak jak oferta a tytuł e-maila zawierać oznaczenie wyrazami odpowiednio „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 8.12. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

9. Dodatkowe warunki dotyczące postępowania:

9.1. Sposób obliczenia ceny:

- 9.1.1. Podana w ofercie cena, musi być wyrażona w PLN.
- 9.1.2. Podana w ofercie cena, w tym cena jednostkowa, ma charakter ryczałtowy i nie podlega zmianie w trakcie realizacji zamówienia.
- 9.1.3. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 9.1.4. Wskazana w ofercie cena, w tym cena jednostkowa obejmuje wszelkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 9.1.5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane na podstawie rzeczywiście zrealizowanego przedmiotu zamówienia. W przypadku nieukończenia przez uczestnika kursu (np. z powodu zbyt niskiej frekwencji) Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za daną osobę, bez względu na moment rezygnacji/wykluczenia uczestnika z zajęć.

9.2. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

9.3. Informacja o wynikach postępowania:

- 9.3.1. O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy przesłali oferty w wyznaczonym terminie, zawiadamiając jednocześnie wybranego Wykonawcę o złożeniu najkorzystniejszej oferty w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie.

9.4. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

- 9.4.1. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania w uzgodnieniu z Zamawiającym wzorów dokumentów, związanych z realizacją zamówienia, jeśli jest to konieczne.

9.5. Inne:

- 9.5.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania bez wyboru Wykonawcy i bez podawania przyczyny. W takim przypadku Wykonawcom nie przysługują roszczenia związane z udziałem w postępowaniu, w tym związane z kosztami przygotowania i złożenia oferty.

10. Istotne zmiany umowy:

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnej zmiany umowy w następujących przypadkach:

- 10.1. W przypadku zmiany umowy o dofinansowanie projektu – w zakresie w jakim umowa o udzielenie zamówienia będzie musiała być dostosowana do zmienionej umowy o dofinansowanie projektu.
- 10.2. W przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów – w zakresie w jakim umowa o udzielenie zamówienia będzie musiała być dostosowana do zmieniających się przepisów.

11. Odrzucenie oferty:

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w następujących przypadkach:

- 11.1 Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, lub nie potwierdził spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 11.2 Treść oferty jest niezgodna z treścią zapytania ofertowego.
- 11.3 Oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną i nie uzupełniono pełnomocnictwa.
- 11.4 Wykonawca na wezwanie zamawiającego nie uzupełnił dokumentów.
- 11.5 W innych przypadkach wskazanych w zapytaniu ofertowym.

12. Osoba upoważniona do porozumiewania się z wykonawcami:

Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w tym do udzielania wyjaśnień co do treści zapytania ofertowego jest: Bartłomiej Kaptur.

e-mail: inqsys1@gmail.com

13. Załączniki do zapytania ofertowego:

15.1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.

15.2. Zał. Nr 2 – Podstawowe informacje dot. uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.