

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA  
W PROJEKCIE nr RPMA.09.01.00-14-g916/20  
pt. „Akcja Aktywizacja”**

**§ 1**

***Postanowienia ogólne***

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie nr RPMA.09.01.00-14-g916/20 pt. „Akcja Aktywizacja” (dalej: Projekt).
2. Projekt realizowany jest przez Beneficjenta - INQSYS sp. z o.o., ul. Cybernetyki 7B/12, 02-677 Warszawa, w partnerstwie z KS Consulting sp. z o.o., ul. Eugeniusza Horbaczewskiego 9/35, 03-984 Warszawa w ramach Poddziałania 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020.
3. Udział Uczestników w Projekcie jest dobrowolny i bezpłatny.
4. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z budżetu państwa.

## § 2

### *Informacje o projekcie*

**1. Projekt skierowany jest do 80 osób (w tym 48K, 32M), powyżej 18 roku życia z obszaru woj. mazowieckiego (uczą się, pracują, zamieszkują na terenie woj. mazowieckiego zgodnie z Kodeksem Cywilnym), zagrożone ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym, tj. osoby korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z 12.03.2004r. o pomocy społecznej lub kwalifikują się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające minimum jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z 12.03.2004r. o pomocy społecznej<sup>1</sup>. Preferowane do objęcia**

---

<sup>1</sup> Art. 7. Pomocy społecznej udziela się osobom i rodzinom w szczególności z powodu:

- 1) ubóstwa;
- 2) sieroctwa;
- 3) bezdomności;
- 4) bezrobocia;
- 5) niepełnosprawności;
- 6) długotrwałej lub ciężkiej choroby;
- 7) przemocy w rodzinie;
- 7a) potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi;
- 8) potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności;
- 9) bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych;
- 10) (uchylony)
- 11) trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;
- 12) trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;

**wsparciem będą osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 (PO PŻ). Osoby z niepełnosprawnością będą stanowiły min. 15% uczestników projektu.**

2. Celem głównym projektu jest wzrost aktywizacji społecznej i zawodowej 80 osób (48K, 32M) zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym osoby z niepełnosprawnościami z woj. mazowieckiego do 11.2022r. poprzez osiągnięcie postępu w aktywizacji społecznej (na poziomie 34%) oraz uzyskanie zatrudnienia przez 15 spośród ww. osób oraz zdobycie kwalifikacji/kompetencji przez 72 spośród ww. osób.
3. Okres realizacji Projektu: od 01.08.2021r. do 30.11.2022r.
4. W ramach Projektu każdy uczestnik projektu będzie mógł wziąć udział w następujących działaniach projektowych:
  - a) Określenie Indywidualnej Ścieżki Reintegracji w trakcie indywidualnych spotkań z psychologiem oraz doradcą zawodowym ,

---

13) alkoholizmu lub narkomanii;

14) zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej;

15) klęski żywiołowej lub ekologicznej.

- b)Wsparcie o charakterze społecznych – grupowe warsztaty aktywizacji społecznej,
- c)Wsparcie o charakterze edukacyjnych – kursy/szkolenia,
- d)Wsparcie o charakterze zawodowym – pośrednictwo pracy, staże zawodowe.

### § 3

#### **Zasady rekrutacji**

1. Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans i niedyskryminacji, w tym zasady równości płci oraz dostępności dla osób niepełnosprawnych. Dostęp do udziału w projekcie będzie równy dla wszystkich bez względu na płeć, niepełnosprawność, wyznanie, narodowość i inne wrażliwe kwestie.
2. Osoba zainteresowana uczestnictwem w Projekcie składa następujące dokumenty:
  - a) formularz zgłoszeniowy do Projektu (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu);
  - b) oświadczenie uczestnika projektu – przetwarzanie danych osobowych w ramach projektu (załącznik nr 2 do regulaminu).



3. W formularzu zgłoszeniowym zawarto pytanie o POTRZEBY ORGANIZACYJNE KANDYDATA/ KANDYDATKI DO PROJEKTU (w szczególności ten punkt dot. osób z niepełnosprawnościami). Odpowiedź na to pytanie pozwoli na dostosowanie wsparcia projektowego do indywidualnych potrzeb uczestnika.
4. Wzory ww. dokumentów rekrutacyjnych dostępne są w Biurze Projektu – ul. Cybernetyki 7B/12, 02-677 Warszawa oraz na stronie internetowej partnerów realizujących projekt.
5. Dokumenty rekrutacyjne muszą być wypełnione w języku polskim, w sposób czytelny. W przypadku problemów z wypełnieniem dokumentów prosimy o kontakt z pracownikiem biura – tel. 609-607-315.
6. Dokumenty rekrutacyjne można złożyć w biurze projektu (adres powyżej), wysłać pocztą na adres biura lub przesłać w wersji elektronicznej na adres [biuro@inqsys.pl](mailto:biuro@inqsys.pl).
7. Rekrutacja odbywać się będzie w sposób ciągły do dnia zrekrutowania założonej we wniosku o dofinansowanie liczby uczestników. Istnieje możliwość zorganizowania spotkania rekrutacyjne poza biurem projektowym na terenie powiatu objętego wsparciem projektowym. Spotkania takie organizowane będą w

budynkach bez barier architektonicznych. W celu umówienia się na spotkanie prosimy o kontakt z pracownikiem biura – tel. 609-607-315.

8. Wyboru Uczestników projektu, na podstawie analizy dokumentów rekrutacyjnych, dokonuje komisja rekrutacyjna.

9. Kryteria rekrutacyjne:

1) dostarczenie kompletu wymaganych dokumentów wymienionych w § 3 ust. 2 niniejszego regulaminu;

2) ocena punktowa (0-15 pkt.):

a) osoba doświadczająca wielokrotnego wykluczenia: + 4 pkt.,

b) osoba niepełnosprawna: + 6 pkt.,

c) osoba korzystająca z Programu Operacyjnego Pomoc Żywniowa 2014-2020: + 5 pkt.

10. Przy selekcji kandydatów w pierwszej kolejności będą brane pod uwagę osoby z najwyższą liczbą punktów.

11. W przypadku tej samej liczby punktów, o kolejności na liście będzie decydować kolejność zgłoszeń.

12. O wyniku rekrutacji wszyscy kandydaci zawiadomieni zostaną telefonicznie, e-mailem, bądź listem poleconym.

13. Osoby, które złożą komplet dokumentów, a które nie zostaną zakwalifikowane do udziału w Projekcie

z powodu braku miejsc, umieszczone zostaną na liście rezerwowej.

14. W przypadku rezygnacji Uczestnika z Projektu lub skreślenia z listy osób zakwalifikowanych do Projektu spowodowanego nie wypełnieniem postanowień zawartych w niniejszym regulaminie, do Projektu kwalifikowane będą osoby z listy rezerwowej, które uzyskały największą liczbę punktów.
15. Dokumenty złożone przez potencjalnych Uczestników Projektu nie podlegają zwrotowi.

## **§ 4**

### ***Prawa i obowiązki Uczestników Projektu***

1. Każdy Uczestnik Projektu ma prawo do:
  - a) udziału w bezpłatnych formach wsparcia zaplanowanych w Projekcie;
  - b) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby Projektu;
  - c) zgłaszania uwag i zastrzeżeń w formie pisemnej dotyczących realizacji Projektu bądź jego udziału w Projekcie, które będą rozpatrywane przez koordynatora projektu;



- d) otrzymania materiałów szkoleniowych i wyżywienia w trakcie zajęć grupowych zgodnie z zapisami zawartymi w Projekcie;
  - e) otrzymania zaświadczenia albo innego dokumentu poświadczającego ukończenie kursu,
  - f) otrzymania stypendium szkoleniowego za udział w kursie oraz stypendium stażowego w trakcie stażu.
2. Każdy Uczestnik projektu jest zobowiązany do:
- a) poddania się badaniom ankietowym w celu monitoringu i ewaluacji Projektu w czasie jego trwania oraz po zakończeniu;
  - b) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach zgodnie z otrzymanym harmonogramem oraz akceptacji terminów i miejsc spotkań wyznaczonych przez realizatorów Projektu;
  - c) potwierdzenia uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie podpisu na liście obecności;
  - d) systematycznego uczęszczania na wszystkie zajęcia oferowane w projekcie (minimalna frekwencja na zajęciach grupowych – 80%, frekwencja na zajęciach indywidualnych – 100%);



- e) podejścia do egzaminów na zakończenie kursów realizowanych w ramach projektu;
- f) stosowania się do poleceń i wskazówek Koordynatora Projektu oraz osób realizujących poszczególne zadania wynikające z założeń Projektu;
- g) usprawiedliwienia uzasadnionej nieobecności spowodowanej np. chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. W przypadku choroby dokument usprawiedliwiający będzie stanowiła kopia zwolnienia lekarskiego;
- h) niezwłocznego poinformowania Koordynatora Projektu o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie może nastąpić z przyczyn uzasadnionych i niezależnych od Uczestnika Projektu (np. w przypadku długotrwałej choroby uniemożliwiającej kontynuację uczestnictwa w projekcie). W takiej sytuacji uczestnik ma obowiązek złożyć pisemne oświadczenie o rezygnacji i jej przyczynach, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zaistnienia sytuacji.

## § 5

### ***Rezygnacja z udziału w Projekcie***

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
3. Uczestnik, który został zakwalifikowany, może zrezygnować z udziału w Projekcie przed rozpoczęciem zajęć, informując o tym Koordynatora projektu nie później niż na **trzy dni** przed rozpoczęciem zajęć.
4. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie jeszcze przed rozpoczęciem zajęć, osoby znajdujące się kolejno na liście rezerwowej otrzymają propozycję przystąpienia do udziału w Projekcie.
5. Projektodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia danej osoby z listy uczestników w szczególnie rażących przypadkach naruszenia przez nią niniejszego Regulaminu, tj. przede wszystkim opuszczenia zajęć bez wymaganego usprawiedliwienia lub nieodpowiedniego zachowania



podczas zajęć. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników Projektu podejmuje w takim przypadku Koordynator Projektu.

## § 6

### ***Postanowienia końcowe***

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy prawa Wspólnot Europejskich dotyczące funduszy strukturalnych oraz przepisy prawa krajowego dotyczące Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do nanoszenia zmian w Regulaminie, o których Uczestnicy Projektu zostaną niezwłocznie poinformowani. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem jego nieważności.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy do Projektu.
2. Oświadczenie uczestnika projektu – przetwarzanie danych osobowych w ramach projektu.