

Warszawa, 28.03.2022r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE nr 2/KZ

### **Przeprowadzenie kursu zawodowego „Asystent ds. księgowości” oraz egzaminu sprawdzającego nabyte kwalifikacje zawodowe dla uczestników projektu nr RPMA.09.01.00-14-g916/20 pt. „Akcja Aktywizacja”**

**INQSYS SP. Z O.O** z siedzibą: 02-677 Warszawa, ul. Cybernetyki 7B/12, zwana dalej Zamawiającym, zaprasza do składania ofert w postępowaniu na: Przeprowadzenie kursu zawodowego „Asystent ds. księgowości” oraz egzaminu sprawdzającego nabyte kwalifikacje zawodowe dla uczestników projektu nr RPMA.09.01.00-14-g916/20 pt. „Akcja Aktywizacja” (dalej Projekt) realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

#### **1. Tryb udzielenia zamówienia:**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie Rozeznania Rynku, przez Zamawiającego niebędącego Zamawiającym w rozumieniu Prawa Zamówień Publicznych, oraz zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

#### **2. Określenie przedmiotu zamówienia:**

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe przeprowadzenie kursu „Asystent ds. księgowości” oraz przygotowanie Uczestników i zorganizowanie egzaminu sprawdzającego nabyte przez Uczestników podczas ww. kursu kwalifikacje zawodowe. Kurs musi zakończyć się egzaminem końcowym przeprowadzonym przez niezależną instytucję/komisję uprawnioną do przeprowadzania egzaminów zawodowych w zawodzie Asystent ds. księgowości. Zaświadczenie o odbyciu kursu otrzymają wszyscy Uczestnicy, którzy ukończą kurs, zaś Certyfikaty od upoważnionej Instytucji otrzymają Uczestnicy, którzy zdadzą egzamin z wynikiem pozytywnym.
- 2.2. Szczegółowe wytyczne odnośnie kwalifikacji i certyfikacji określa dokument: Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 2.3. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): 80500000-9 - Usługi szkoleniowe.

#### **3. Opis przedmiotu zamówienia:**

- 3.1 Przeprowadzenie dla wskazanych przez Zamawiającego uczestników projektu kursu zawodowego „Asystent ds. księgowości” (dalej: kurs).
- 3.2 Kurs trwał będzie 120 godz. (1 godz. = 45 minut) oraz realizowany będzie w wymiarze ok. 8 godz./dzień.
- 3.3 Celem kursu jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników do wykonywania podstawowych czynności księgowo-kadrowych mających na celu wspieranie księgowego w bieżących obowiązkach.
- 3.4 Minimalny zakres tematyczny kursu:
  - Wstęp do rachunkowości.
  - Dokumentacja księgowa.
  - Aktywa i pasywa.
  - Konta bilansowe i wynikowe.
  - Inwestycje krótkoterminowe.
  - Rozrachunki.
  - Obrót materiałowy.
  - Aktywa trwałe.
  - Ewidencja i rozliczanie kosztów działalności.
  - Kalkulacja.

- Wynik finansowy.
  - Sprawozdawczość finansowa.
  - Podatek dochodowy.
  - Podatek VAT.
  - Zasady prowadzenia dokumentacji kadrowej.
  - Systemy czasu pracy.
  - Dokumentacja pracownicza.
  - Rozwiązanie umowy o pracę. Świadectwa pracy.
  - Rozliczanie umów cywilnoprawnych.
  - Obsługa programów księgowo-kadrowych.
- 3.5 Wykonawca zobowiązany będzie do:
- 3.5.1 zapewnienia wykładowców posiadających odpowiednie kwalifikacje/doświadczenie zawodowe do prowadzenia zajęć (wymagania dla trenerów zostały określone w pkt. 5.1.2 niniejszego zapytania),
  - 3.5.2 zapewnienia sal szkoleniowych z pełnym wyposażeniem i sprzętem niezbędnym do przeprowadzenia danego typu szkolenia,
  - 3.5.3 zapewnienia sprzętu, maszyn i urządzeń niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia,
  - 3.5.4 zapewnienia dla każdego uczestnika podręcznika/skryptu szkoleniowego,
  - 3.5.5 zapewnienia przerwy kawowej i cateringu dla każdego uczestnika na każdy dzień zajęciowy,
  - 3.5.6 wydania stosownych certyfikatów/zaświadczeń dla każdej osoby, która ukończyła kurs,
  - 3.5.7 prawidłowego oznakowania sal i materiałów szkoleniowych, zgodnie z obecnie obowiązującymi Wytocznymi,
  - 3.5.8 bieżącego informowania Zamawiającego o nieobecnościach uczestników na zajęciach,
  - 3.5.9 prowadzenia zajęć zgodnie z harmonogramem i zakresem tematycznym,
  - 3.5.10 prowadzenia dziennika zajęć z listą obecności,
  - 3.5.11 umożliwienia kontroli realizacji i bieżącego monitoringu umowy na żądanie upoważnionej instytucji
  - 3.5.12 prowadzenia zajęć z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego oraz zgodnie z obowiązującymi, w trakcie realizacji zajęć, przepisami prawa dot. ograniczeń, nakazów i zakazów w trakcie epidemii SARS-CoV-2.
- 3.6 Kurs ma mieć formę szkoleń zamkniętych. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dołączenia osób spoza projektu do udziału w kursach realizowanych dla uczestników projektu.
- 3.7 Kurs musi zakończyć się egzaminem końcowym zewnętrznym przeprowadzonym przez niezależną instytucję/komisję uprawnioną do przeprowadzania egzaminów zawodowych w zawodzie Asystent ds. księgowości.
- 3.8 Zamawiający zastrzega sobie możliwość uczestnictwa w egzaminie swojego przedstawiciela. Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia Zamawiającego o terminie egzaminu z wyprzedzeniem 7 dni.
- 3.9 Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia protokołu przebiegu egzaminu końcowego Uczestników kursu wraz z wykazem Uczestników którzy podeszli do egzaminu.
- 3.10 Miejsce realizacji kursu: M.Ostrołęka, woj. mazowieckie.
- 3.11 Liczba osób biorących udział w kursie oraz egzaminie: 12.
- 3.12 Termin realizacji kursu: 06.04.2022r. – 15.05.2022r. Konkretny terminy realizacji zajęć zostaną ustalone pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym w ramach przedziału czasowego, o którym mowa powyżej.

#### **4. Informacja o możliwości składania ofert częściowych lub wariantowych:**

- 4.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych ani ofert wariantowych.
- 4.2. Oferta częściowa Wykonawcy, która nie obejmująca całości przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona.
- 4.3. Oferta wariantowa Wykonawcy zostanie odrzucona.

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

5.1.1. Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności i czynności objętych przedmiotem zamówienia.

##### ***Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:***

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest złożyć podpisany formularz ofertowy (zał. nr 1 do niniejszego Rozesznania rynku), w którym zawarto oświadczenie o posiadaniu uprawnień do wykonywania działalności i czynności objętych przedmiotem zamówienia, w tym o posiadaniu wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy, właściwy dla siedziby instytucji szkoleniowej.

5.1.2. Wykonawca dysponuje odpowiednią kadrą do realizacji niniejszego Zamówienia, tj. trenerami posiadającymi:

- odpowiednie kwalifikacje/doświadczenie zawodowe do prowadzenia zajęć w trakcie kursu będącego przedmiotem niniejszego zapytania,
- minimum 100 godzin przeprowadzonych zajęć w trakcie szkoleń/kursów o tematyce tożsamej z wyżej opisanym minimalnym zakres tematycznym kursu będącym przedmiotem niniejszego zapytania.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:**

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest złożyć podpisany formularz ofertowy (zał. nr 1 do niniejszego Rozzeznania rynku), w którym zawarto oświadczenie, iż każdy trener prowadzący zajęcia będzie spełniał ww. warunki.

Po podpisaniu umowy z wyłonionym w ramach poniższego postępowania Wykonawcą, będzie on zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających spełnienie przez każdego z trenerów ww. warunków.

5.1.3. Wykonawca nie jest powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:**

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest złożyć podpisany formularz ofertowy (zał. nr 1 do niniejszego zapytania), w którym zawarto oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych Wykonawcy z Zamawiającym.

5.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana w formule: spełnia/nie spełnia.

**6. Kryteria oceny ofert wraz ze wskazaniem ich wagi oraz sposób przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert:**

6.1. Ocenie punktowej w ramach kryteriów oceny ofert zostaną poddane wyłącznie oferty spełniające wymagania formalne, tj. oferty nieodrzucone oraz oferty Wykonawców niewykluczonych z udziału w postępowaniu.

6.2. Przy dokonywaniu oceny ofert Zamawiający będzie stosował następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Waga	Maksymalna ilość pkt którą można uzyskać w kryterium
1	Łączna cena brutto za przygotowanie i przeprowadzenia kursu „Asystent ds. księgowości” oraz przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego nabyte podczas ww. kursu kwalifikacje zawodowe, dla jednego uczestnika projektu	100	100

6.2.1. W kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$LPc = \text{cena min} / \text{cena b ofert} \times 100$$

Gdzie:

**LPc** - oznacza liczbę punktów uzyskanych przez badaną ofertę w ramach kryterium „Cena”.

**Cena min** – oznacza, najniższą cenę oferty spośród ofert badanych w ramach kryteriów oceny.

**Cena b oferty** – oznacza cenę badanej oferty.

6.2.1.1. W kryterium „Cena” badana oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

6.2.1.2. Do obliczenia punktacji w ramach kryterium „Cena” Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto wskazaną przez Wykonawcę w ofercie (formularzu ofertowym), która powinna obejmować:

- koszty trenerów (pełne koszty obejmujące wynagrodzenie, koszty dojazdu, wyżywienia i jeśli niezbędne – zakwaterowania),
- koszty wynajmu sal (sala z pełnym wyposażeniem i sprzętem niezbędnym do przeprowadzenia danego typu szkolenia),
- koszty zapewnienia przerwy kawowej i cateringu dla każdego uczestnika na każdy dzień zajęciowy;
- koszty wynajmu i eksploatacji maszyn i urządzeń niezbędnych do przeprowadzenia szkoleń,
- koszty zakupu oraz przygotowania materiałów szkoleniowych (w tym ich opracowanie i prawidłowe oznakowanie),
- koszt wydania stosownych certyfikatów/zaświadczeń dla osób, które ukończyły kurs,
- koszty przeprowadzenia egzaminu (wynagrodzenie egzaminatora, zapewnienia Sali na egzamin, koszty wydania stosownych zaświadczeń/certyfikatów dla osób, które zdały egzamin).

6.3. W przypadku uzyskania przez więcej niż jednego Wykonawcę, sklasyfikowanego na 1 miejscu (najkorzystniejsza oferta) takiej samej ilości punktów, Zamawiający wezwie w/w Wykonawców do złożenia dodatkowych ofert cenowych; dodatkowe oferty cenowe nie mogą zawierać ceny wyższej niż oferty pierwotne; w przypadku, gdy w wyniku oceny ofert dodatkowych (taki sam bilans cen) zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ponownie wezwie wykonawców do złożenia ofert dodatkowych; procedura będzie powtarzana do momentu, w którym zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą.

## **7. Pytania i odpowiedzi:**

7.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.

7.2 Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.3 Treść pytań, bez ujawniania źródła, oraz treść wyjaśnień będą publikowane w publikatorach, w których było opublikowane zapytanie ofertowe.

7.4 Jeśli udzielone wyjaśnienia w sposób istotny zmieniają treść zapytania ofertowego Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do uwzględnienia zmian w przygotowywanych ofertach.

## **8. Termin, miejsce i sposób złożenia oferty:**

8.1. Oferty należy składać:

8.1.1. na adres e-mailowy: inqsys1@gmail.com

- do dnia 04.04.2022 r. (poniedziałek) do godz. 24:00.

8.2. Oferta powinna być sporządzona na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

8.3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, czytelnie, wypełniona nieścieralnym atramentem lub długopisem, maszynowo lub komputerowo.

8.4. Oferta musi być podpisana w wyznaczonych miejscach przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną przez Wykonawcę.

**8.5. W przypadku, gdy ofertę składa (podpisuje i/lub parafuje) osoba upoważniona, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo Wykonawcy, z którego będzie wynikało upoważnienie do dokonywania określonych czynności prawnych i faktycznych w imieniu Wykonawcy.**

8.6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę w odpowiedzi na niniejsze postępowanie.

8.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8.8. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

8.9. Oferty niekompletne, niepodpisane mogą zostać odrzucone przez Zamawiającego.

8.10. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawców do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień złożonych ofert w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

8.11. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Zmiany lub wycofanie muszą być doręczone Zamawiającemu e-mailem przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu powinno być złożone tak jak oferta a tytuł e-maila zawierać oznaczenie wyrazami odpowiednio „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

8.12. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

## **9. Dodatkowe warunki dotyczące postępowania:**

### **9.1. Sposób obliczenia ceny:**

- 9.1.1. Podana w ofercie cena, musi być wyrażona w PLN.
- 9.1.2. Podana w ofercie cena, w tym cena jednostkowa, ma charakter ryczałtowy i nie podlega zmianie w trakcie realizacji zamówienia.
- 9.1.3. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 9.1.4. Wskazana w ofercie cena, w tym cena jednostkowa obejmuje wszelkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 9.1.5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane na podstawie rzeczywiście zrealizowanego przedmiotu zamówienia. W przypadku nieukończenia przez uczestnika kursu (np. z powodu zbyt niskiej frekwencji) Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za daną osobę, bez względu na moment rezygnacji/wykluczenia uczestnika z zajęć.

### **9.2. Termin związania ofertą:**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

### **9.3. Informacja o wynikach postępowania:**

- 9.3.1. O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy przesłali oferty w wyznaczonym terminie, zawiadamiając jednocześnie wybranego Wykonawcę o złożeniu najkorzystniejszej oferty w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie.

### **9.4. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:**

- 9.4.1. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania w uzgodnieniu z Zamawiającym wzorów dokumentów, związanych z realizacją zamówienia, jeśli jest to konieczne.

### **9.5. Inne:**

- 9.5.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania bez wyboru Wykonawcy i bez podawania przyczyny. W takim przypadku Wykonawcom nie przysługują roszczenia związane z udziałem w postępowaniu, w tym związane z kosztami przygotowania i złożenia oferty.

## **10. Istotne zmiany umowy:**

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnej zmiany umowy w następujących przypadkach:

- 10.1. W przypadku zmiany umowy o dofinansowanie projektu – w zakresie w jakim umowa o udzielenie zamówienia będzie musiała być dostosowana do zmienionej umowy o dofinansowanie projektu.
- 10.2. W przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów – w zakresie w jakim umowa o udzielenie zamówienia będzie musiała być dostosowana do zmieniających się przepisów.

## **11. Odrzucenie oferty:**

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w następujących przypadkach:

- 11.1 Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, lub nie potwierdził spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 11.2 Treść oferty jest niezgodna z treścią zapytania ofertowego.
- 11.3 Oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną i nie uzupełniono pełnomocnictwa.
- 11.4 Wykonawca na wezwanie zamawiającego nie uzupełnił dokumentów.
- 11.5 W innych przypadkach wskazanych w zapytaniu ofertowym.

## **12. Osoba upoważniona do porozumiewania się z wykonawcami:**

Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w tym do udzielania wyjaśnień co do treści zapytania ofertowego jest: Bartłomiej Kaptur.

e-mail: inqsys1@gmail.com

## **13. Załączniki do zapytania ofertowego:**

- 15.1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.
- 15.2. Zał. Nr 2 – Podstawowe informacje dot. uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.